



FEEL ACADEMY

Valérie ZOCCOLA FORMATION – Entreprise individuelle

☎ 06 11 83 58 46

feelacademy06@gmail.com

Site Internet : www.feelacademy.net

SIRET 50968674700031

Enregistré sous le numéro 93.06.07071.06. auprès de la Dreets PACA. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

PROGRAMME DE FORMATION

CONCEVOIR ET ANIMER UNE FORMATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Formation certifiante - Numéro du RS 5846

Certificateur : MANITUDE

Compétences officielles du référentiel : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/5846/>

- Préparer l'action de formation
- Démarrer l'action de formation
- Conduire l'action de formation
- Gérer les situations sensibles
- Clôturer l'action de formation

Module 1 : Préparer et contextualiser une action de formation pour définir une pédagogie adaptée

- Apprendre à contextualiser une formation : préparer et structurer un recueil d'informations.
- Mener un questionnement cohérent pour identifier le contexte, les besoins et les enjeux d'une formation : durée, lieu, ergonomie, forme, effectif, public formé, prérequis, formations antérieures, besoins individuels et/ou collectifs, profil des apprenants, supports utilisés dans l'activité professionnelle, histoire des relations et interactions (analyse systémique).
- Savoir traduire des objectifs opérationnels en objectifs pédagogiques.
- Structurer les objectifs en séquences et séances pédagogiques pour proposer un programme cohérent et adapté aux objectifs et au profil des apprenants.
- Connaître les différentes formes d'apprentissage et les méthodes pédagogiques adaptées à la formation professionnelle : expositive, démonstrative, maïeutique, active (ou déductive), expérientielle. Différences entre pédagogie et andragogie.
- Choisir les techniques et outils adaptés au contenu, aux objectifs et au public formé pour transmettre efficacement des compétences professionnelles.

Module 2 : Démarrer la formation en adoptant une posture de formateur favorisant l'adhésion et la cohésion

- Elaborer sa posture de formateur et l'adapter au fur et à mesure pour poser un cadre sécurisant : prévoir le cadre, l'ergonomie du lieu et préparer avec soin les ressources pédagogiques. Lister les éléments à communiquer avant le début de la formation
- Faire connaître les modalités pratiques, poser le cadre de manière bienveillante et assertive afin de s'assurer de la bonne compréhension et de l'adhésion des apprenants aux objectifs fixés.
- Maîtriser les techniques de rétroaction.
- Utiliser la cohérence cardiaque avant de démarrer la formation afin de bien gérer son stress.
- Utiliser les canaux de communication adaptés à l'interaction et à l'interlocuteur pour favoriser une meilleure compréhension de l'échange.
- Développer sa flexibilité relationnelle en tenant compte des différences de ses interlocuteurs. Accompagner son interlocuteur en zone de confort pour favoriser la confiance.
- Découvrir des jeux et techniques « *Ice breaker* » pour créer une dynamique positive dans les formations de groupe. Découvrir des supports favorisant des échanges de qualité (formations de groupe ou individuelles).
- Connaître les différentes phases de constitution d'un groupe – approche de Bruce Tuckman.

Module 3 : Animer une action de formation

- Appréhender les mécanismes de la communication explicite et implicite : champ verbal et paraverbal. Ecouter/observer afin de pouvoir adapter le rythme de la formation.
- Utiliser les techniques d'écoute et de questionnement pour créer un échange dynamique et personnalisé : écoute active/passive/reformulation clarification, reflet des sentiments, focalisation.
- Développer son aisance dans la prise de parole en public par la respiration et la posture physique.
- Stimuler la participation active en proposant et en animant des mises en situation, des exercices pratiques, des simulations en lien avec les pratiques professionnelles et le scénario pédagogique de l'action de formation.
- Pratiquer la valorisation et le renforcement positif pour soutenir la motivation.
- Etablir des critères d'évaluation de la progression de l'apprenant et transmettre régulièrement ses observations – rendre compte des points forts et axes d'amélioration.
- Maintenir un échange constructif pour assurer une transmission efficace des compétences professionnelles mobilisables à l'issue de la formation.

Module 4 : Adopter une posture flexible et assertive pour faire face aux situations de tensions et améliorer ses pratiques.

- Faire preuve de délicatesse avec les apprenants en difficultés et gérer les tensions par différents types de communication : bienveillante/assertive/alternative/constructive (approche gagnant/gagnant).
- Tenir compte des émotions et des enjeux inconscients qui peuvent se jouer dans une action de formation.
- Instaurer et rappeler le cadre avec bienveillance et souplesse pour faire émerger des propositions lors de situations de conflits.
- Comprendre le rôle du formateur dans chaque phase d'évolution d'un groupe : constitution, tension, normalisation, production, dissolution.
- Traiter les objections et besoins insatisfaits avec ouverture et flexibilité.

Module 5 : Clôturer une action de formation

- Définir la nature et les modalités des différentes évaluations à mettre en œuvre pour permettre de mesurer l'efficacité de la formation.
- Evaluer la satisfaction des personnes formées.
- Traiter les propositions et/ou critiques constructives pour améliorer ses pratiques et sa posture.
- Autoévaluer l'action de formation.

↪ Méthodes pédagogiques et organisation de la formation :

Remise de livrets de formation, approche théorique, exercices, mises en pratique par la création d'un scénario pédagogique et la simulation d'une action de formation, échange d'expériences. Cette formation peut être organisée en présentiel, en distanciel ou en forme mixte (présentiel/distanciel).

Salle de formation : Chemin du Trastour - 06330 ROQUEFORT LES PINS. Salle accessible PMR. Me contacter pour tout besoin d'adaptation pédagogique ou ergonomique.

↪ **Durée de la formation** : de 35h à 70h selon les besoins et l'entretien de positionnement.

↪ **Inscription** : dossier d'inscription à renvoyer et entretien de positionnement.

↪ **Responsable de formation** : Valérie Zoccola, formatrice.

Formatrice spécialisée en communication assertive et intelligence émotionnelle depuis 2010 et fondatrice de la Feel Academy en 2013, je forme des salariés (service RH, managers, conseillers pôle emploi, intervenants sociaux, éducateurs spécialisés, éducateurs de jeunes enfants) ainsi que des professionnels indépendants, praticiens en intelligence émotionnelle et/ou formateurs. Transmission et formation sont au cœur de mon métier depuis 30 ans (20 ans au sein de l'éducation nationale et en centres de formation continue).

↳ **Suivi et validation de la formation :**

Suivi : feuilles d'émargement. Attestation de formation. Validation : cas pratiques, mises en situation, et soutenance orale. Certificat de compétences en cas de réussite à la certification.

↳ **Pré-requis :** le professionnel doit disposer d'un contenu de formation. Une expérience professionnelle de 3 ans minimum est souhaitée.

↳ **Résultats attendus** - Cette formation permet d'acquérir les compétences suivantes :

- Être capable de préparer une action de formation de manière personnalisée.
- Savoir adapter l'approche pédagogique au contexte et aux objectifs fixés
- Maîtriser la posture professionnelle du formateur pour favoriser une transmission efficace de compétences professionnelles.
- Savoir utiliser les différentes formes de communication et maîtriser les techniques d'animation pour maintenir la motivation et la cohésion.
- Savoir faire face à toutes les situations par une posture ouverte, flexible et assertive.
- Evaluer et faire évaluer la qualité d'une formation pour améliorer ses pratiques.